

Standardy ochrony małoletnich w Zespole Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny w Koszęcinie

Wprowadzenie

Zmiana ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Zmiany te nakazują opracowanie przejrzystych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- w Zespole Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny w Koszęcinie (dalej Zespół), nie są zatrudniane i nie prowadzą zajęć i działań edukacyjnych pedagodzy, instruktorzy, czy też inne osoby, które mogą zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
- pracownicy Zespołu na podstawie zaobserwowanych okoliczności są zobligowani do oceny niepokojących symptomów krzywdzenia małoletniego i podjęcia odpowiedniej interwencji w przypadku ich potwierdzenia;
- podejmowane działania przez pracowników Zespołu nie mogą naruszać praw małoletniego;
- małoletni przebywający na terenie Zespołu są informowani i posiadają wiedzę na temat sposobów unikania zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami oraz kogo prosić o pomoc w sytuacjach zagrażających ich bezpieczeństwu;
- rodzice i opiekunowie dzieci przebywających na terenie Zespołu mają świadomość jak wychować dziecko bez stosowania form krzywdzenia, wpajając dzieciom zasady bezpieczeństwa.

Biorąc pod uwagę powyższe uznano, że standardy ochrony małoletnich stanowią zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich. Najważniejszym ich celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia oraz precyzowanie poczucia bezpieczeństwa małoletnich przebywających na terenie Zespołu.

Preambuła

Zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Zespołu jest działanie dla dobra dziecka i podejmowanie działań mających na celu ochronę jego godności i poszanowanie praw. Pracownicy Zespołu zobowiązani są do dbania o rozwój małoletniego, zapobiegając jego krzywdzeniu przestrzegając zasad podanych w niniejszym dokumencie. Ponadto osoby zatrudnione w Zespole bezwzględnie stosują obowiązujące zarządzenia oraz przepisy prawa dotyczące ochrony małoletnich.

Rozdział I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami Zespołu, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Zasady ogólne

§ 1

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników Zespołu jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy Zespołu traktują małoletniego z szacunkiem i godnością oraz uwzględniają jego potrzeby.
3. Pracownicy Zespołu działają w ramach obowiązującego prawa, zgodnie ze statutem, Zarządzeniami Dyrektora oraz swoimi kompetencjami.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek działań i czynności niedozwolonych wobec małoletnich.
5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Zespołu z małoletnimi obowiązują wszystkie osoby zatrudnione i wykonujące zadania na rzecz małoletnich na terenie Zespołu.

§ 2

1. Pracownicy wymienieni w § 1 ust. 5 obowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź inne działania wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Pracownicy wymienieni w § 1 ust. 5 zobowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

Zasady komunikacji z małoletnimi

§ 3

1. Komunikując się z małoletnim należy zachować opanowanie, spokój i szacunek.
2. Należy z uwagą słuchać małoletniego i udzielać mu odpowiedzi stosownych do jego wieku i danej sytuacji
3. Nie wolno upokarzać, zawstydząć, obrażać i lekceważyć małoletniego, nie wolno podnosić głosu i krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 4

1. Niedozwolone jest ujawnianie danych szczególnych kategorii małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich, obejmuje m.in. informacje o jego sytuacji ekonomicznej, rodzinnej, opiekuńczej, medycznej i prawnej.
2. Niedozwolone jest zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, a zwłaszcza używanie słów wulgarnych, nieprzyzwoitych gestów, niewłaściwych żartów i obraźliwych uwag.

3. Niedozwolone jest wypowiadanie się o małoletnim na temat jego atrakcyjności seksualnej.
4. Niedozwolone jest zastraszanie i grożenie małoletniemu, pokazywanie wyższości nad małoletnim i wykorzystywanie relacji władzy wobec małoletniego.
5. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom postronnym. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Zespołu, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów oraz w sytuacji, gdy małoletni jest jedynie szczegółem całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
6. Niedozwolone jest proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletniego.
7. Niedozwolone jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych, lub innych, które mogą być postrzegane w taki sposób. Dotyczy to zarówno seksualnych komentarzy, żartów, gestów, jak i udostępniania małoletniemu treści pornograficznych.
8. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności, chronić małoletniego nawet kosztem odstąpienia od zasady poufności.
9. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności należy zachować środki ostrożności poprzez zadbanie o obecność drugiego pracownika.
10. Zabronione jest utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi przebywającymi w Zespole za pośrednictwem sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
11. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi są przyjęte w Zespole sposoby komunikacji służbowej takie jak: strona internetowa, połączenie telefoniczne, maile.
12. Przemoc wobec małoletniego jest niedopuszczalna. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie. Ponadto jest dozwolony z uwagi na prowadzoną formę zajęć edukacyjnych.
13. Niedozwolone jest bicie, popychanie, szturchanie małoletniego.
14. Niedozwolone jest dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
15. Szczególną ostrożność należy zachować wobec małoletniego, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
16. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
17. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim. Należy zadbać o to, aby w miarę możliwości w każdej z czynności pielęgnacyjnej i higienicznej asystował pracownik Zespołu.
18. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uwzględnia się w sposób szczególny tę kwestię.
19. W przypadku wymagającym udzielenia pomocy przedmedycznej lub fizjoterapeutycznej przez pracownika Zespołu małoletniemu wymagana jest obecność opiekuna prawnego małoletniego lub innej osoby dorosłej/pracownika Zespołu.

Rozdział II

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 5

1. Pracownicy Zespołu zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny w następujących regulacjach:
 - art. 197 zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej
 - art. 198 seksualne wykorzystanie niepełnoletniości lub bezradności
 - art. 199§1 seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia
 - art. 200 seksualne wykorzystanie małoletniego
 - art. 200a. elektroniczna korupcja seksualna małoletniego
 - art. 200b propagowanie pedofilii
 - art. 202 publiczne prezentowanie treści pornograficznych
 - art. 203 zmuszenie do uprawiania prostytucji
 - art. 204§3 stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo
2. Zgodnie z art. 304§2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.
3. Pracownik winien reagować między innymi w następujących sytuacjach:
 - małoletni ma widoczne obrażenia ciała tj. sińce, poparzenia czy inne, które są trudne do wytłumaczenia;
 - wyjaśnienia małoletniego dotyczące obrażeń są niewiarygodne, niespójne oraz często zmieniane przez małoletniego;
 - u małoletniego pojawia się niechęć do udziału w zajęciach, warsztatach artystycznych uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
 - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji;
 - małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - małoletni boi się rodzica, opiekuna;
 - małoletni boi się powrotu do domu;
 - małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
 - małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne takie jak bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - małoletni moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
 - nastąpiła wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
 - w innych niepokojących sytuacjach.

§ 6

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji specjalście do spraw bezpieczeństwa oraz sporządzenia notatki służbowej.
2. Pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika Zespołu.
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub rozważyć inną formę pomocy przedmedycznej.
4. Rozmowa, o której mowa w § 6 ust. 2 ma na celu ustalenie podstawowych faktów (miejsce zdarzenia, opis zdarzenia, świadkowie zdarzenia) oraz wsparcie emocjonalne małoletniego. Rozmowa odbywa się w odpowiednich warunkach, to znaczy w miejscu zapewniającym małoletniemu poczucie bezpieczeństwa oraz prywatności.
5. Rozmowa odbywa się w oparciu o zasady poszanowania małoletniego. Podczas rozmowy małoletni zostaje zapewniony o słuszności ujawnienia faktu doświadczania krzywdzenia oraz zostaje poinformowany, że nawet bardzo bliska osoba nie ma prawa go krzywdzić.
6. Osoby przeprowadzające rozmowę koncentrują się na kontakcie z małoletnim, wysłuchują, co małoletni ma do powiedzenia, są uważni na pozawerbalne przejawy uczuć małoletniego – zażenowanie, skrępowanie, wstyd, lęk, przerażenie, itp., pomagając małoletniemu poradzić sobie z nimi. Przebieg rozmowy dokumentowany jest w formie notatki służbowej.
7. Specjalista do spraw bezpieczeństwa organizuje spotkanie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy pracownik Zespołu odpowiedzialny za działania, w których uczestniczy małoletni.
8. W trakcie rozmowy specjalista do spraw bezpieczeństwa odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia rodzicom lub opiekunom prawnym ocenę sytuacji.
9. W trakcie rozmowy rodzice lub opiekunowie prawni małoletniego zostają poinformowani o dostępnych możliwościach objęcia ich środowiska domowego wsparciem oraz o obowiązku zgłoszenia przez Zespół Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny w Koszęcinie podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
10. Po przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego Dyrektor Zespołu informuje odpowiednie podmioty o zaistniałym zdarzeniu.

11. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego specjalista do spraw bezpieczeństwa lub inna osoba uczestnicząca w spotkaniu stwierdza ten fakt w notatce służbowej, o której mowa w § 6 ust. 9. Zaleca się dalszą obserwację małoletniego.

§ 7

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika Zespołu ma obowiązek poinformowania specjalistę do spraw bezpieczeństwa i sporządzenia notatki służbowej na tę okoliczność.
2. Dyrektor Zespołu na wniosek specjalisty do spraw bezpieczeństwa organizuje spotkanie z pracownikiem Zespołu, informuje go o podejrzeniu krzywdzenia przez niego małoletniego .
3. W trakcie rozmowy Dyrektor Zespołu odwołuje się do wspólnego celu, jakim jest dobro małoletniego, dokonuje opisu problemu i szkód jakie ponosi małoletni – przedstawia ocenę sytuacji.
4. Spotkanie ma na celu omówienie sytuacji małoletniego i zasadności podejrzeń oraz wypracowanie sposobu postępowania w tym konkretnym przypadku. Przebieg rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
5. W przypadku stwierdzenia niezasadności podejrzenia krzywdzenia małoletniego specjalista do spraw bezpieczeństwa opisuje ten fakt w notatce służbowej.
6. W przypadku zasadności podejrzeń co do krzywdzenia małoletniego przez pracownika Zespołu Dyrektor za pośrednictwem specjalisty do spraw bezpieczeństwa informuje o zdarzeniu rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego oraz odpowiednie instytucje.
7. Wobec pracownika Zespołu w stosunku do którego zachodzi zasadność podejrzenia popełnienia przestępstwa podejmuje się kroki zgodne z Kodeksem Pracy oraz innymi przepisami prawa.
8. Wszyscy pracownicy Zespołu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 8

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Zespołu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji specjalistcie do spraw bezpieczeństwa oraz sporządzić notatkę służbową.

2. Pracownik Zespołu, który uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego przez drugiego małoletniego przeprowadza z nim rozmowę w obecności drugiego pracownika.
3. Pracownik Zespołu, który jest świadkiem agresywnego zachowania małoletnich jest zobowiązany do:
 - natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację,
 - odizolowania od grupy małoletniego zachowującego się agresywnie,
 - w razie potrzeby wezwania pomocy pracownika Zespołu,
 - udzielenia pomocy małoletniemu doznającemu agresji i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałych małoletnich.
4. Jeżeli to możliwe pracownik Zespołu ustala przyczynę agresji. Przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu, uświadamiając im nieodpowiednie zachowanie. O zajściu informuje specjalistę do spraw bezpieczeństwa.
5. Szczególną opieką pracownika Zespołu otoczony zostaje małoletni doznający agresji lub przemocy rówieśniczej w ramach zajścia. Otrzymuje wsparcie i jeśli to potrzebne – pomoc przedmedyczną.
6. Małoletni przejawiający zachowania agresywne ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.
7. O udziale uczestników w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez Zespół krokach informowani są rodzice w możliwie najkrótszym czasie. Zaleca się dalszą obserwację małoletnich (osobę stosującą i doznającą agresji/przemocy rówieśniczej).
8. Przebieg interwencji, rozmowy oraz podjęte ustalenia są dokumentowane w formie notatki służbowej.
9. Jeśli zachowanie małoletniego nie ulega poprawie, pracownik Zespołu zwraca się z pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) do Zespołu, w trakcie którego:
 - przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem), pogłębiając wiedzę na temat małoletniego, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,
 - na prośbę pracownika Zespołu i w jego obecności rozmowę przeprowadza specjalista do spraw bezpieczeństwa (w obecności rodziców/opiekunów prawnych) analizując przyczyny zachowania uczestnika, pomagając rodzicom/opiekunom prawnym w doborze metod wychowawczych,
 - z rozmowy z małoletnim i rodzicem pracownik Zespołu sporządza notatkę, którą podpisuje rodzic/opiekun prawny.
10. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji małoletniego z rówieśnikami (pobicia, zaczepianie itp.), pracownik Zespołu w porozumieniu ze specjalistą do spraw

bezpieczeństwa składa notatkę urzędową do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinny i Nieletnich.

Rozdział III

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 9

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Zespole podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez specjalistę do spraw bezpieczeństwa, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować i przekazać Dyrektorowi Zespołu.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Zespole, polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Zespole dokonuje Zespół wyznaczony Zarządzeniem Dyrektora.
4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w § 9 ust.3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w § 9 ust. 1 lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja standardów.
5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Zespole dokonuje specjalista do spraw bezpieczeństwa.

Rozdział IV

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Zespołu do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 10

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi wyznaczona przez Dyrektora osoba uzyskuje informacje czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Zespołu do stosowania standardów ochrony małoletnich jest specjalista do spraw bezpieczeństwa. Dyrektor Zespołu może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Rozdział V

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 11

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Zespołu Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej Zespołu, o której mowa w § 11 ust. 1 za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Za udostępnienie dokumentu odpowiadają pracownicy Zespołu.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 12

Specjalista do spraw bezpieczeństwa wywiesza w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu standardy ochrony małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

Rozdział VI

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 13

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Zespół posiada wiedzę, zostaje odnotowany w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Dokumenty związane ze zgłoszonymi incydentami przechowuje się w dedykowanym rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
4. Każdorazowy wpis do ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu uruchamia procedurę przeglądu i ewentualnej aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet

§ 14

1. Zespół Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny w Koszęcinie udostępnia osobom w tym małoletnim przebywającym na terenie siedziby Zespołu dostęp do internetu.
2. Sieć internetowa jest zabezpieczona zgodnie ze standardami ochrony małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu. Do jej zadań należy:
 - zabezpieczenie sieci zespołu przed niebezpiecznymi treściami
 - instalacja i aktualizacja oprogramowania.

Rozdział VIII

Zapisy końcowe

§ 15

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Pracownicy Zespołu Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny w Koszęcinie po przeprowadzonym szkoleniu podpisują oświadczenie o zapoznaniu ze standardami ochrony małoletnich zgodnie z załącznikiem nr 1 do standardów.
3. Osoby zatrudniane do prowadzenia zajęć z małoletnimi w Zespole podpisują oświadczenie dotyczące niekaralności i zobowiązują się do przestrzegania standardów ochrony małoletnich zgodnie z załącznikiem nr 2 do standardów.

4. Rodzice/opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze standardami ochrony małoletnich zgodnie z załącznikiem nr 3 do standardów.
5. Dzieci korzystające z zajęć w Zespole są zapoznane przez pracownika Zespołu ze standardami ochrony małoletnich zgodnie z załącznikiem nr 4 do standardów.